

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

Fecha: 23 de MAYO de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número: 1.330.17.13-6024 de 12 DE MAYO DE 2025		
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006016 DEL 28 DE ENERO DE 2025; Registro presupuestal RPC No. 5600081681 DEL 12 DE MAYO DE 2025. Apropiações: 121000/1159/2-320202008/3533004050040000/PI35-102472/1/1/01/03: ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Gestión integral del Camb/REALIZAR EL SEGUIMIE		
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:		
PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: NA PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3300405 - Gestión integral del Cambio Climático META DE RESULTADO MR33004 – INVERTIR AL MENOS 2% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN EN ACCIONES DE GESTIÓN INTEGRAL DE CAMBIO CLIMÁTICO Y RESILIENCIA EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN META DE PRODUCTO: MP3300405013206003– COFINANCIAR 10 PILOTOS CON ACCIONES DE ADAPTACIÓN Y MITIGACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO QUE GARANTICE LA RESILIENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN EL PERIODO DE GOBIERNO OBJETIVO PRINCIPAL: Implementar acciones de mitigación y adaptación a la gestión integral del cambio climático en el Valle del Cauca OBJETIVO ESPECÍFICO: Desarrollar un mecanismo de seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones de mitigación/adaptación ELEMENTO PEP: PI35-102472/1/1/01/03 Realizar el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para mitigar y adaptar al Departamento al cambio climático mediante un equipo profesional, técnico y asistencial Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052102 Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO – VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA		

Supervisor:	GUSTAVO ADOLFO GALLEG0 ARISTIZABAL Subsecretario de Desarrollo Sostenible (E) C.C. 1.115.071.200; Teléfono: 322 6551876
Contratista:	ISABELLA JARAMILLO HERNANDEZ Ubicación: TULUA C.C.1.006.433.655; Teléfono: 3106058938

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 8

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO DE 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Brindar apoyo técnico en la realización de las jornadas ambientales, mesas de trabajo, comités y demás eventos desarrollados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión. 2. Apoyar el levantamiento de información para el seguimiento técnico de contratos y convenios en la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto. 3. Apoyar en la formulación de la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO DE 2025: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100% 100% ✓
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 8

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Brindar apoyo técnico en la realización de las jornadas ambientales, mesas de trabajo, comités y demás eventos desarrollados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

- La contratista participó en la reunión virtual liderada por el contratista Edwuin Osorio, coordinador del programa *Copito Recicla*, en la cual se presentó una visión general del proyecto, incluyendo sus objetivos, líneas de acción y los municipios priorizados en el marco de la iniciativa. Durante la sesión, también se socializó el directorio de contactos de los participantes previamente inscritos, con el fin de adelantar un proceso de verificación y seguimiento a través de llamadas telefónicas, orientado a confirmar su continuidad en el proceso o identificar aquellos que han decidido no continuar. Esta actividad hace parte de la fase organizativa del programa y busca fortalecer la planificación y la articulación con los actores involucrados en los territorios priorizados.
- La contratista asistió a la reunión virtual realizada por Google Meet con el equipo del programa *Copito Recicla*, en la que se trataron aspectos organizativos de la Maratón de Reciclaje, a desarrollarse entre el 19 de mayo y el 13 de junio. El encuentro fue liderado por el contratista Edwuin Osorio y contó con la intervención de la ingeniera Nazly Fernanda Vidales, en representación de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, quien destacó la importancia del proyecto para promover prácticas sostenibles y la gestión adecuada de residuos sólidos. Se revisaron temas logísticos, se ajustaron cronogramas y se fortaleció la articulación con los municipios participantes para garantizar una ejecución efectiva.
- La contratista realizó acompañamiento a las jornadas de recolección de residuos sólidos y siembra de árboles en el municipio de Tuluá, específicamente en el sector de la vía férrea entre las calles 25 y 20, y en el corregimiento de Agua Clara, en el Callejón San Antonio. Las actividades se desarrollaron en articulación con la comunidad y actores locales, como parte de las estrategias de educación ambiental y recuperación de espacios públicos. Estas acciones, orientadas a mitigar impactos negativos y fortalecer las zonas verdes, reflejan el compromiso institucional con la sostenibilidad y la protección del entorno.

2. Apoyar el levantamiento de información para el seguimiento técnico de contratos y convenios en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto.

- La contratista realizó una reunión virtual a través de la plataforma Google Meet con la ingeniera Nayibe Giraldo, en atención a las directrices impartidas por la doctora Carolina Arcila, líder del Programa de Negocios Verdes de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. El objetivo del encuentro fue revisar y fortalecer los criterios de evaluación del *pitch* y los términos de referencia del Programa de Fortalecimiento a Iniciativas de Negocios Verdes en municipios priorizados del Valle del Cauca. Durante la reunión se abordaron aspectos técnicos que permitan garantizar una selección objetiva de las iniciativas, en

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 8

coherencia con los lineamientos del programa y las políticas públicas ambientales del departamento.

- La contratista realizó una visita a la Institución Educativa Aguaclara, en el municipio de Tuluá, con el fin de adelantar el proceso de inscripción al concurso y la Maratón de Reciclaje del programa *Copito Recicla*. Durante la jornada se socializaron los objetivos del programa, orientados a fortalecer la educación ambiental y promover el manejo adecuado de residuos en el entorno escolar. Además, se explicaron los aspectos generales de la dinámica del concurso y el cronograma de actividades. La visita permitió afianzar el compromiso de la institución con la sostenibilidad y establecer una ruta de acompañamiento técnico para su participación en la iniciativa.
- La contratista realizó una visita a la Institución Educativa Moderna Tuluá, en el municipio de Tuluá, con el propósito de adelantar el proceso de inscripción al concurso y la Maratón de Reciclaje del programa *Copito Recicla*. Durante la jornada se socializó el enfoque general de la estrategia, orientada a promover la conciencia ambiental y el aprovechamiento de residuos sólidos en el entorno escolar. Asimismo, se explicaron los aspectos clave del concurso, como la metodología, los criterios de evaluación y el cronograma de actividades. La visita permitió fortalecer el compromiso institucional con la sostenibilidad y establecer canales de acompañamiento para su adecuada participación en la iniciativa.

3. Apoyar en la formulación de la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

- La contratista asistió al segundo encuentro de la Red de Bosques Urbanos, realizado en el municipio de Tuluá, el cual fue un espacio para el intercambio de experiencias y buenas prácticas entre representantes de municipios del Valle del Cauca que avanzan en la conformación de bosques urbanos. Durante la jornada se socializaron avances, retos y beneficios de estos espacios, resaltando su aporte a la mejora ambiental, la creación de zonas de esparcimiento y la mitigación del cambio climático, especialmente frente al fenómeno de isla de calor. La ingeniera Nazly Vidales y la doctora Francia Obando destacaron la importancia de los bosques urbanos como herramientas de planificación sostenible y conectividad ecológica, haciendo énfasis en la necesidad de una gestión articulada entre instituciones, comunidades y actores técnicos para su sostenibilidad.
- La contratista participó en una jornada de caracterización de emprendimientos con enfoque en negocios verdes y economía circular, realizada en el municipio de Cartago como parte de un proyecto de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible. La actividad se desarrolló en las instalaciones de la Secretaría de Medio Ambiente local, con el acompañamiento técnico del equipo de la Subsecretaría. El propósito principal fue identificar y analizar iniciativas productivas sostenibles, facilitando su posterior inclusión en procesos de fortalecimiento, capacitación y apoyo económico.

4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- La contratista asistió a la reunión virtual convocada por la Subsecretaría Técnica de Apoyo a la Gestión – MIPG, en la que se llevó a cabo una socialización sobre riesgos de corrupción, realizada vía Google Meet y con la participación de 113 contratistas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. La sesión fue liderada por la doctora Luz Eneida, quien presentó la matriz de monitoreo del mapa de riesgos de corrupción, el Plan Único

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 8

Institucional y el listado de asistencia vigente. Esta actividad tuvo como propósito fortalecer la cultura de integridad institucional, promover la transparencia y proporcionar herramientas para la identificación y control de riesgos asociados a actos de corrupción en los procesos misionales y administrativos.

- La contratista asistió a la capacitación virtual realizada vía Google Meet, liderada por el contratista Francisco Javier Soto de la Subsecretaría Técnica. En la sesión se brindaron orientaciones para la correcta elaboración y presentación de la cuenta de cobro correspondiente al mes de mayo, se socializaron lineamientos actualizados y se resolvieron dudas operativas. Además, se enfatizó la importancia del mejoramiento continuo en los procesos administrativos, promoviendo la claridad y cumplimiento oportuno de la documentación. Esta capacitación forma parte de los esfuerzos institucionales para fortalecer las capacidades del equipo técnico y garantizar una gestión eficiente y transparente.
- La contratista realizó la encuesta de sondeo de percepción como parte de las actividades preparatorias para el Conversatorio Ciudadano dirigido a funcionarios y contratistas de la Gobernación del Valle del Cauca. Esta encuesta tuvo como propósito recopilar opiniones, expectativas y propuestas sobre temas institucionales y de participación ciudadana, con el fin de enriquecer los contenidos del conversatorio y fortalecer su enfoque participativo. La información obtenida contribuirá a orientar las intervenciones, fomentar el diálogo constructivo y promover la corresponsabilidad entre los actores institucionales y la comunidad.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8

- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista realizó el pago de seguridad social correspondiente a la cuota final (1) el contratista realizó el pago de la planilla No: 1071725220y comprobante/autorización/CUS No. 1393226411 del mes de abril de 2025. El contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (EMSSANAR), Fondo de Pensiones (PORVENIR) y ARL (POSITIVA) Se verificó su afiliación, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$3.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$3.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000				
Valor total ejecutado	\$3.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8

suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.

- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.

- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8

NO APLICA

Fecha del próximo informe

N/A

De

N/A

De

N/A

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

23	días del mes de	MAYO	de	2025
----	-----------------	------	----	------


GUSTAVO ADOLFO GALLEGO ARISTIZABAL
 Subsecretario de Desarrollo Sostenible (E)
 C.C. 1/115.071.200
 SUPERVISOR(A)



